การจอง – ยกเลิก ห้องประชุม

- เข้าเว็บไซด์ <u>http://helpdesk.ha.or.th</u>
- 2. เลือกระบบจองห้องประชุม

🧐 สถาบันรับรองคุณภาพส	เถานพยาเ	บาล(องค์การมหาชน)			
ระบบความช่วยเหลือ IT					
แบบฟอร์ม เลขจดหมายออก	٥	แบบฟอร์ม ทั่วกระดามจดหมาย	۲	เบอร์โทรศัพท์ เจ้าหน้าที่สถาบัน	0
คู่มือ			ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง		
🎒 คู่มือสอนติดตั้งโปรแกรม Microsoft Team			\Lambda รายงานความเลี่ยง	🌔 ดู่มือการใช้งาน	
🌔 การผึงฟอนต์พร้อมใฟล์เอกสาร Microsoft Office			Microsoft office		
🌔 คู่มือเข้าระบบแมล์จากข้างนอก (ผ่านโปรแกรม Outle	iok / ผ่านหน้าเว็บไข	54)			
🌔 คู่มือการคิดตั้งและตั้งค่าโปรแกรม VPN Client			🥳 ระบบแห้งข่อม		
🌔 รู่มือติดตั้งโปรแกรม ANYDESK (โปรแกรมดวบคุมา	หม้าจอผ่าน Internet	9	ระบบเป็นอุปกรณ์		
🎒 ผู่มือการตั้งค่า Forward โทรศัพท์			ระบบเอกสารคุณภาพ		
🌔 อู่มือการใบ้งานโปรแกรมยืมอุปกรณ์			ระบบของห้องประชุม		
🌔 การตั้งค่าไม่ไห้โชว์ไอดอนบนหน้าจอ			הנייפיותריב 🚍		

3. เลือกที่เมนูเข้าสู่ระบบ

	🧐 ระบบจองห้องปร							
,	หม้าหลัก รายการ ห้องประชุม							
	🖨 หน้าหลัก							
	Dashboard							
		ເວດເອນປະເດຍ 4 ກາດຂອງລະເອ ກິດເປັນສາຍ ຄິດແປລະຊຸແກ່ທະແດ ຄີ ປຽງກິບກາຣຈຸບ	οv					
		<			มกราคม 256	4		>
		ອາ.	ο.	а.	ω.	wŋ.	я.	α.
								2

4. ใส่ username และ Password

่ 1 ีเข้าสู่ระบบ						
	อีเมล					
P	รหัสผ่าน					
เข้าสู่ระบบ						

5. คลิก แบนเนอร์สีเขียว ชื่อว่า "**จองห้องประชุม**"

	ระบบจองห้องประ	ะชุม					
หน้าหลัก	รายการ ห้องประชุม	รายการจองของฉัน	สมาชิก	รายงาน	ตั้งค่า	ออกจากระบบ	
🔺 หน้าหลัก							
📲 Dash	lboard						
		曲	จองเ ก	ห้องประชุม 4 ารจองวันนี้		ห้องประชุม 6 ห้องประชุมทั้งหมด	สมาชิก 64 รายชื่อสมาชิก

6. ระบุข้อมูลในการจองห้องประชุม

ء 🔮	ะบบจองห้องประ	ะชุม						
หน้าหลัก	รายการ ห้องประชุม	รายการจองของฉัน			ตั้งค่า			
🏙 ห้องประชุม	/ จองห้องประชุม / เพิ่ม							
👌 លើ់ม វ	าารจอง							
		รายละเส	อียดของ	การจอง				
		ชื่อห้อง				จำนว	ວມຜູ້ເຫັກປຣະชຸມ	
		Zoor	m			129		
		หัวข้อ						
		ser.						
		d				5	×	
		ชอนูจอง	ากตกาส แรกั	าไฟตาล		เกรศ	7WN	
			inferrite don			•	1302	
		ใช้สำหรับ						
		ta Usea	ín					
		แผนกที่ขอใช้						
		าน สรพ.						
		ວັນຕໍ່ເຮັ່ມຕ້ານ/ເ	าลาเริ่มต้น					
		time sector and a				Q		

- 7. เมื่อกดบันทึก ระบบจะแจ้งว่าส่งไปบุคคลที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
- * หากไม่สามารถจองห้องประชุมไม่ได้โดยแจ้งว่า "วันและเวลาที่จอง ห้องไม่ว่าง" แต่ที่หน้าจอการ จองห้องและวันเวลาดังกล่าว ว่าง ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 8. เปิด Google Chrome หรือ Microsoft Egde



นำเมาส์ไปคลิกที่จุดสามจุด ด้านขวาบน และเลือกเมนู "หน้าต่าง InPrivate ใหม่" สำหรับ
Microsoft Edge และ เลือกเมนู "New Incognito Windows" สำหรับ Google Chrome



10. เข้าระบบช่วยเหลือ IT และเลือกเมนูระบบจองห้องประชุม http://helpdesk.ha.or.th

การยกเลิกห้องประชุม

1. เลือกเมนู *"รายงาน"*

۷	ระบบจองห้องประ	ะชุม				
หน้าหลัก	รายการ ห้องประชุม	รายการจองของฉัน	สมาชิก	รายงาน	ตั้งค่า	ออกจากระบบ
🛗 ห้องประชุ	ม / รายงาน					

2. เลือกที่ช่องการจอง และเลือก "อนุมัติ" เลือกห้องประชุม และคลิกปุ่ม "GO"

🛗 ห้องประชุม / รา	เยงาน					
🔝 จองห้อง	ประชุม ร	อตรวจสอบ				
						การจอง 👻
11200 20 52025	• ห้องประเ	81 538110	្រ ?សំងាំរ	รรับ อ้างของ แต่แก่กั่นอให้ อ้างของ 🧧		รอตรวจสอบ
50 5181115	• 1100030	Que Tronaut	• 10011			อนุมัติ
ทั้งหมด 0 รายการ,	แสดง 1 ถึง C), หน้าที่ 1 จากทั้งหเ	มด 0 หน้า			ໄມ່อนຸມັຕີ
หัวข้อ		รูปภาพ	ชื่อห้อง 🗘	ชื่อผู้จอง	โทรศัพท์	ยกเลิกโดยผ้ออง
au 🛩 ກຳກັບກ ໍ ່ເສົ	้อก					ยกเลกเดยเจาหนาท
						_
						1

ที่ช่องค้นหาใส่ชื่อผู้จอง ที่ต้องการจะยกเลิกห้องประชุม

การจอง	•		_		
				ศัมหา	٩

4. คลิกที่ปุ่ม "*แก้ไข*"

หมายเหตุ : การยกเลิกห้องประชุมสามารถทำได้เฉพาะห้องที่ยังไม่ถึงวันจอง



🧐 สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

 เมื่อเข้าหน้าต่างแก้ไข ไปที่ช่อง สถานะ และเลือก รายการ "ยกเลิกโดยผู้จอง" และคลิกปุ่ม "บันทึก"

สถานะ	
☆	อนุมัติ
	รอตรวจสอบ
	อนุมัติ
	ไม่อนุมัติ
II [ยกเลิกโดยผู้จอง
	ยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่
B	บันทึก